

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w CENTRUM MEDYCZNYM GIZIŃSCY Sp. z o.o. w BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, sierpień 2024 r.

**CENTRUM MEDYCZNE
GIZIŃSCY SP. Z O.O.**
ul. Leśna 9A, 85-676 Bydgoszcz

**T: +48 52 345 50 80
E: office@gizinscy.pl
www.gizinscy.pl**

**NIP 9671301199
REGON 340530520
KRS 0000319092**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM MEDYCZNYM GIZIŃSCY SP. Z O.O.

Spis treści

1. Cel procedury
2. Podstawy prawne
3. Definicje i terminologia używanych pojęć
4. Odpowiedzialność i uprawnienia
 - 4.1. Zasady rekrutacji i weryfikacja pracowników
 - 4.2. Obowiązki pracowników w zakresie wdrożenia procedury
5. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim pacjentem, a personelem
 - 5.1. Zasady ogólne
 - 5.2. Prawo do informacji i współdziałania
 - 5.3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów
6. Procedura interwencji i odpowiedzialność za przyjmowanie zgłoszeń
 - 6.1. Procedura interwencji
 - 6.2. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich ze strony personelu lub innej osoby dorosłej
 - 6.3. Postępowanie pracownika w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich ze strony innych osób
 - 6.4. Rejestr zgłoszeń i interwencji
 - 6.5. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i zasady ich aktualizacji
7. Zasady bezpiecznego dostępu do internetu
8. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego
9. Postanowienia końcowe

Załączniki

- **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat
- **Załącznik nr 2** - Oświadczenie w przypadku braku informacji z Rejestru Karnego
- **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci
- **Załącznik nr 4** - Karta Interwencji
- **Załącznik nr 5** - Kwestionariusz ankiety monitorującej Standardy Ochrony Małoletnich
- **Załącznik nr 6** - Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich
- **Załącznik nr 7** - Informacje dla małoletnich pacjentów o możliwości uzyskania bezpłatnej pomocy

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest określenie i wdrożenie w Centrum Medycznym Giziński Sp. z o.o. w Bydgoszczy Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich. Procedura określa m.in. zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.

W szczególności celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw małoletnich;
- stworzenie atmosfery zaufania i otwartości;
- zapobieganie krzywdzeniu małoletnich;
- kierowanie się dobrem małoletniego w podejmowanych działaniach;
- wczesne rozpoznawanie i reagowanie w sytuacjach zagrożenia;
- równy dostęp do świadczeń dla wszystkich małoletnich;
- udzielanie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.

Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

2. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny {t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego {t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej {t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. poz. 535),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
 - ✓ Zmiany w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniami przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. DEFINICJE I TERMINOLOGIA UŻYWANYCH POJĘĆ

- Procedura – niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich.
- Personel - każdy pracownik Centrum Medycznego Gizińscy bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
- Małoletni/Dziecko - osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika CMG lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- Zgoda rodzica dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Zagrożenie dobra dziecka - sytuacja, w której dziecko jest narażone na krzywdzenie lub zaniedbywanie.
- Przemoc domowa - umyślne działanie, które ma na celu wyrządzenie krzywdy drugiej osobie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną. Przemoc domowa może mieć wiele różnych skutków, w tym: narażenie na niebezpieczeństwo, naruszenie godności, nietykalności cielesnej, wolności oraz prywatności, szkody na zdrowiu, ograniczenie dostępu do środków finansowych.
- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - osoba wyznaczona do przyjmowania zgłoszeń o krzywdzeniu lub zagrożeniu krzywdzeniem małoletnich, udzielania im wsparcia oraz monitorowania realizacji podjętych działań.
- Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje, które pozwalają na identyfikację dziecka, czyli osoby fizycznej poniżej 18 roku życia.
- RODO-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

4.1. ZASADY REKRUTACJI I WERYFIKACJA PRACOWNIKÓW

1. Każdy zatrudniony w Centrum Medycznym Gizińscy mający kontakt (nawet potencjalny) z dziećmi, w szczególności: lekarz, psycholog dziecięcy, pielęgniarka, ratownik KPP, rejestratorka medyczna, salowa, stażysta, praktykant, wolontariusz powinien zostać zweryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej oraz obyczajności.

2. Pracownik Sekcji Kadry i Płace odpowiada za:

- a) weryfikację osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiejkolwiek działalności związanej z leczeniem małoletniego, świadczeniem porad psychologicznych, opieki nad dzieckiem w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle

Seksualnym.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika,

- b) wymaganie od osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych, opieki nad dzieckiem dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; o niekaralności za przestępstwa przeciwko: wolności seksualnej i obyczajowości, bezpieczeństwu powszechnemu, zdrowiu publicznemu, narkomanii. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika,

- c) wymaganie, w przypadku zatrudnienia osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie, przedstawienia informacji z Rejestru Karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z Rejestru Karnego tego państwa.

- d) wymaganie od osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności związanej z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych, opieki nad dzieckiem oświadczenia o państwie/ państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**Załącznik nr 1**), oraz jednocześnie przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z Rejestru Karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się Rejestru Karnego, osoba nowo zatrudniana składa pracodawcy oświadczenie (**Załącznik nr 2**) o tym fakcie wraz z informacją, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad małoletnimi.

Oświadczenie należy przechowywać w aktach osobowych pracownika,

4.2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE WRDOŻENIA PROCEDURY

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Standardami Ochrony Małolenich oraz potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania, stanowiących **Załącznik nr 3**. Oświadczenie należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
2. Wszyscy pracownicy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, uzyskali informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Centrum Medyczne Gizińscy Sp. z o.o. zapewnia pracownikom podstawową edukację na temat: ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem i pomocy małym dzieciom w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia małych dzieci, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej i odpowiedzialności prawnej personelu.

5. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM PACJENTEM , A PERSONELEM

5.1. ZASADY OGÓLNE

1. Wszyscy pracownicy, stażyści, wolontariusze zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta .
2. Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małego pacjenta ma obowiązek kierować się jego dobrem, troską i bezpieczeństwem.
3. W każdej interakcji z małym pacjentem Personel bierze pod uwagę jego wiek , sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby .
4. W kontakcie z małym pacjentem i jego opiekunami Personel ma obowiązek zachować życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową, postawę nieoceniającą zachowując troskę o jego bezpieczeństwo oraz poszanowanie intymności.
5. Mały pacjent ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia i podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do sytuacji, wieku i poziomu jego indywidualnego rozwoju.
6. Zabronione jest stosowanie przemocy względem małych dzieci w jakiegokolwiek formie. Niedopuszczalne jest obrażanie, upokarzanie, podnoszenie głosu oraz lekceważenie pacjenta małego.

5.2. PRAWO DO INFORMACJI I WSPÓŁDZIAŁANIA

1. Personel podczas kontaktu z małoletnim pacjentem powinien mu się przedstawić, określić swoją rolę i przekazać mu informacje na temat powodu jego wizyty w Centrum Medycznym, tego, co się z nim dzieje oraz możliwości zadawania pytań.
2. Personel medyczny w rozmowie z małoletnim pacjentem powinien zwracać się do niego w preferowanej przez niego formie, prowadzić komunikację ze współlobczym i opiekunami lub osobami z personelu z poszanowaniem obecności dziecka.
3. Personel powinien uszanować prawo małoletniego pacjenta do zmienności nastrojów i zmienności zdania.
4. Informacje powinny być przekazane w sposób: prosty, przystępny, zrozumiały dla małoletniego pacjenta. Forma przekazu i treść przekazywana powinny uwzględniać: wiek małoletniego pacjenta, jego sytuację, stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.

5.3. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH PACJENTÓW

1. Zabronione jest: zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, szantażowanie, a tym bardziej faworyzowanie małoletniego pacjenta, ignorowanie lub bagatelizowanie jego przeżyć, takich jak lęk, strach przed bólem, obawy o przyszłość.
2. Zabronione jest traktowanie małoletniego pacjenta w sposób przedmiotowy lub z naruszeniem zasady równości.
3. Personelowi nie wolno krzyczeć na małoletniego pacjenta, chyba że podyktowane jest to względami bezpieczeństwa. Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego pacjenta.
4. Personel zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej i regulacji dotyczących ochrony danych osobowych i obowiązków w Centrum Medycznym.
5. Osoby nieobjęte tajemnicą zawodową zobowiązane są do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych. Niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji o małoletnim pacjencie, w tym: informacji o jego stanie zdrowia, wizerunku, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, danych o jego poglądach światopoglądowych czy religijnych.
6. Zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny i dwuznaczny.
7. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnieniem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym. Pracownik Szpitala, Przychodni jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach realizacji swoich obowiązków.

6. PROCEDURA INTERWENCJI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

6.1. PROCEDURA INTERWENCJI

1. W przypadku gdy pracownik podejrzewa, iż małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek:
 - a) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - b) niezwłocznie przekazać informacje osobie wyznaczonej odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenia wsparcia, a jeśli nie jest to możliwe informację przekazać do bezpośredniego przełożonego;
 - c) poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - d) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania .
2. Czynności podejmowane i realizowane względem dziecka przeprowadzane są w obecności: rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter w/w czynności jest to niemożliwie bądź też wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie względem dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej, najbliższej małoletniemu.
4. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, muszą być prowadzone w obecności psychologa/ psychiatry.

6.2. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO ZE STRONY PERSONELU LUB INNEJ OSOBY DOROSŁEJ

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy niezwłocznie poinformować Policję i Pogotowie Ratunkowe, jeśli to konieczne, dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, do przyjmowania zgłoszeń lub odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo podmiotu lub inną osobę wskazaną przez Prezesa Zarządu.
5. Jeżeli zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez osobę z kadry zarządzającej, wówczas osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dziecka w podmiocie powiadamia o zgłoszeniu organ nadzorujący podmiot, a osoba odpowiedzialna za podejmowanie interwencji następnie podejmuje odpowiednią interwencję.

6. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
7. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony członka personelu: w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wykroczenia w dobra dziecka, przełożony/inna osoba wskazana przez Prezesa Zarządu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu.
8. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, rekomenduje się rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez CMG Gizińscy, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
9. W przypadku znacznego naruszenia dobra dziecka przez członka personelu, osoba odpowiedzialna za standardy przeprowadza wewnętrzne postępowanie w celu wyjaśnienia zdarzenia, określa kroki zapobiegające wystąpieniu takich sytuacji w przyszłości (np. aktualizacja standardów, obowiązkowe szkolenie) i nadzoruje ich realizację.
10. W przypadku nie zastosowania się Personelu do standardów pomimo ewidentnych objawów przemocy wobec dziecka należy podjąć działania mające na celu ukaranie pracownika oraz ponowne jego przeszkolenie.

6.3.POSTĘPOWANIE PRACOWNIKA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO ZE STRONY INNYCH OSÓB

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i oddzielić od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy. Następnie powinien zawiadomić Policję pod numerem tel. 112 lub 997 i rodziców/opiekunów prawnych obojga dzieci, a w dalszej kolejności powiadomić bezpośredniego przełożonego.
2. W przypadku gdy młodociany doznaje innej formy krzywdzenia niż przestępstwo na jego szkodę, pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i oddzielić je od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy. Następnie powinien zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych obojga dzieci i wystąpić do Sądu Rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna, stosowania przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odsaperować od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy. Następnie powinien zawiadomić Policję pod numerem tel. 112 lub 997 i powiadomić bezpośredniego przełożonego.
4. W przypadku gdy młodociany doznaje przemocy domowej bądź też jest jej świadkiem procedurę należy rozpocząć od uruchomienia procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza NIEBIESKA KARTA - A. W przypadku podejrzenia, iż oddalenie się dziecka w towarzystwie rodzica/opiekuna zagraża bezpieczeństwu małoletniemu, należy bezzwłocznie uniemożliwić oddalenie się dziecka oraz wystąpić do Sądu Rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, doświadczania przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożenia życia pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odsaperować je od osoby podejrzanej o stosowanie

przemocy. Następnie powinien zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego, a następnie Policję pod numerem tel. 112 lub 997 i bezpośredniego przełożonego. W przypadku gdy młodociany zostaje pokrzywdzony innymi typami przestępstw to pracownik powinien zadbać o bezpieczeństwo dziecka i oddzielić je od osoby podejrzanej o stosowanie przemocy. Następnie powinien zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych rodziców oraz powiadomić w formie pisemnej Policję oraz Prokuraturę poprzez złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.

6. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

6.4. REJESTR ZGŁOSZEŃ I INTERWENCJI

- a) W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia takiego zdarzenia personel zobowiązany jest do podjęcia adekwatnego działania;
- b) Za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada Pełnomocnik ds. Jakości, a za podjęcie i przeprowadzenie działania interwencyjnego, w tym za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielaniem im wsparcia odpowiada psycholog dziecięcy Pani mgr Natalia Powała Gizińska. W sytuacji kiedy wskazana osoba nie ma możliwości, aby realizowała powierzone jej obowiązki odpowiedzialnym jest Pełnomocnik ds. Jakości lub inna osoba wskazana przez Prezesa Zarządu.
- c) W Centrum Medycznym Gizińscy prowadzony jest w formie papierowej Rejestr Przypadków Zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji. Rejestr ma formę Kart Interwencji stanowiący **Załącznik nr 4**.

6.5. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW MAŁOLETNIICH I I ZASADY ICH AKTUALIZACJI

- a) Prezes Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów - Pełnomocnika ds. Jakości, która monitoruje ich naruszenie.
- b) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, przeprowadza raz na 2 lata badanie ankietowe wśród personelu na temat stanu znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5**.
- c) Na podstawie badania ankietowego oraz oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje Prezesowi Zarządu, który który na jego podstawie podejmuje decyzję o zasadności wprowadzania zmian.
Część raportu stanowi ocena znajomości Personelu w/w standardów, zestawienie zgłaszanych naruszeń oraz propozycje zmian w obowiązujących Standardach Ochrony Małoletnich.
- d) Wnioski z przeprowadzonej oceny należy każdorazowo udokumentować.

7. ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DO INTERNETU

- a) Na terenie Centrum Medycznego Gizińscy Sp. z o.o. małoletni pacjent ma możliwość korzystania wyłącznie z Internetu na własnym urządzeniu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
- b) W przypadku podejrzenia cyberprzemocy, którego ofiarą jest skrzywdzone dziecko za pośrednictwem wykorzystania nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet podejmuje się odpowiednie działania.

8. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

- a) Wizerunek małoletniego podlega ochronie;
- b) Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- c) Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów np. innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie dalszego leczenia czy hospitalizacji małoletniego;
- d) Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Centrum Medycznym Gizińscy sp. z o.o. reguluje dokument - RODO, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem <https://www.gizinscy.pl/polityka-prywatnosci/>;
- e) Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Centrum Medycznego Gizińscy sp. z o.o. i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- f) Pracownik nie może umożliwić pracownikowi mediów publicznych na terenie Centrum Medycznego Gizińscy sp. z o.o. utrwalania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka;
- g) Podanie przedstawicielowi mediów publicznych - danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą prawnego opiekuna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym, zamieszczonym w pełnej wersji na stronie internetowej Centrum Medycznego Gizińscy Sp. z o.o. pod adresem <https://www.gizinscy.pl/dla-pacjenta/> oraz udostępnione w Rejestracji Przychodni i Szpitala.
2. W oparciu o Standardy Ochrony Małoletnich opracowano wersję skróconą STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH stanowiącą **Załącznik nr 6**. Skrócona wersja udostępniona jest w widocznym miejscu w Przychodni i Szpitalu.
3. Personel zobowiązany jest do udzielania informacji o procedurze i jej stosowaniu.
4. Na życzenie rodziców/opiekunów małoletnich pacjentów, Standardy mogą zostać przekazane w formie wydruku.
5. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.